

REGULAMIN ZFŚS w ArcelorMittal Poland S. A. w 2024 r. – w pigułce dla pracownika

- Pełna treść Regulaminu wraz z tabelami dofinansowania oraz wnioski, a także inne przydatne informacje dostępne wkrótce w firmach obsługujących oraz w Sharepoincie HR w zakładce ZFŚS pod adresem: <https://arcelormittal.sharepoint.com/sites/HRArcelorMittalPoland/SitePages/Zak%C5%82adowy-Fundusz-%C5%9Awiadcze%C5%84-Socjalnych.aspx?source=https%3a//arcelormittal.sharepoint.com/sites/HRArcelorMittalPoland/SitePages/Forms/ByAuthor.aspx>
- Pracownik korzysta ze świadczeń ZFŚS u obsługującego Fundusz. **Przez obsługującego Fundusz** należy rozumieć w przypadku pracowników obsługiwanych kadrowo w:
 - Krakowie – firmę Hut-Pus S.A.,
 - Dąbrowie Górniczej (w tym w Centrali), Sosnowcu, Chorzowie, Świętochłowicach, Zdzieszowicach – firmę IMPEL FACILITY SERVICES Sp. z o.o.
- Od 2022 r. obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych prowadzona przez firmę IMPEL FACILITY SERVICES Sp. z o.o. odbywa się tylko za pośrednictwem specjalnej strony SocialPartner dostępnej pod adresem <https://socialpartner.pl>
- Pracownik, którego miejsce obsługi kadrowej jest inne niż miejsce pracy lub zamieszkania może wybrać dogodnie dla niego miejsce obsługi socjalnej. Ww. postanowienia dotyczą również pracowników, którzy w 2024 roku przejdą – na mocy porozumienia zmieniającego – do pracy w innej lokalizacji Spółki. (§ 3)
Informacja o miejscu obsługi kadrowej znajduje się na pasku z wynagrodzenia na str. 2 – lokalizacja, a także w aplikacji HRapka (moja kartoteka/zatrudnienie/informacje o organizacji/podoboszar kadrowy). Przypominamy, że zmiana miejsca korzystania ze świadczeń socjalnych dokonana w 2023 roku traci moc 31.12.2023 r.
- Przyznanie osobom uprawnionym świadczeń, pomocy i dopłat z Funduszu jest zależne od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego, z czego wynika, że pracodawca nie ma obowiązku przyznania ich każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu. (§ 5)
- Osoba uprawniona, która: złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) o wysokości dochodów, przedłożyła sfałszowany dokument, wykorzystwała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, nie wypełniła warunków skorzystania z danego świadczenia (dotyczy warunków, które nie podlegają weryfikacji przez obsługującego Fundusz), traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego.
- Jeżeli wnioskodawca nie posiadał lub utracił status osoby uprawnionej przed dniem lub w dniu faktycznej realizacji świadczenia socjalnego (przekazania dofinansowania itp.), wówczas nie przysługuje mu prawo do świadczenia, nawet jeżeli był osobą uprawnioną w momencie złożenia wniosku. (§ 6)
- Podstawę do określenia ulgowych usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie, który zawiera pełną wysokość dochodów (bez względu na tytuł i źródło ich otrzymywania) wszystkich członków danej rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Osoba uprawniona przed złożeniem wniosku jest zobowiązana dostarczyć - do obsługującego Fundusz – „Informację o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS ArcelorMittal Poland S.A.” W ww. informacji należy podać średniomiesięczne dochody z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie tej informacji, obliczone wg zasad ujętych w § 8. Dochody podane w informacji są ważne przez okres 12 miesięcy od ich złożenia ale nie dłużej niż do 31.12.2024 r. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej / finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad Regulaminu, osoba uprawniona ma obowiązek niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w informacji. Jeśli osoba uprawniona nie złoży Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS może korzystać ze świadczeń z ZFŚS bez dofinansowania. Świadczenia przyznane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zwolnieniu z tego podatku – stosownie do postanowień Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. (Dz. U. z 2000 roku nr 14, poz.176 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami). (§ 7) Świadczenie wychowawcze, o którym mowa w Ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (**tzw. 500+ itp**) **należy wykazać** w pozycji „inne średniomiesięczne dochody w rodzinie” (§ 8).
- Wprowadza się kwotowy limit świadczeń przypadający na osobę uprawnioną do świadczeń, zawierający świadczenia na rzecz uprawnionych członków jej rodziny**, w postaci łącznej maksymalnej w 2024 roku wysokości dopłat i świadczeń z ZFŚS.
Do powyższego limitu kwotowego zaliczane są świadczenia:
 - wypoczynek urlopowy pracowników - § 12 Regulaminu,
 - wypoczynek po pracy - § 14 Regulaminu.Ww. limit jest zróżnicowany i zależy od dochodu (tabela poniżej). Oznacza to, że w przypadku wnioskowania o świadczenie z ZFŚS, którego realizacja spowodowałaby przekroczenie ww. limitu, należy rozumieć, że realizacja tego świadczenia będzie niższa tj. do kwoty ww. limitu.

Łączna maksymalna wysokość dopłat i świadczeń z ZFŚS

(zawiera wypoczynek urlopowy pracowników - § 12 Regulaminu i wypoczynek po pracy - § 14)

Lp.	Wysokość dochodu na osobę w rodzinie (w złotych)	Łącznie na pracownika i zawiera uprawnionych członków jego rodziny (w złotych)
1.	do 2.200,00	3.350,00
2.	2.200,01 – 4.100,00	1.600,00
3.	4.100,01 – 6.500,00	900,00
4.	Powyżej 6.500,00	0,00

- Osoba uprawniona występująca o przyznanie świadczeń lub pomocy z Funduszu jako wnioskodawca, powinna złożyć odpowiedni wniosek w imieniu swoim jak i członków swojej rodziny. Podstawą przyznawania świadczeń socjalnych z Funduszu jest wniosek oraz inne wiarygodne dokumenty potwierdzające sytuację życiową, rodzinną i materialną, złożone przez osobę uprawnioną. Odmowna decyzja GKŚS lub TKŚS jest ostateczna i nie wymaga uzasadnienia. (§ 9)
- Wypoczynek dzieci realizowany jest poprzez dofinansowanie do zorganizowanych form:
 - kolonii, obozów (w tym szkoleniowo-sportowych itp.) i zimowisk - organizowanych w trakcie letniej i zimowej przerwy w nauce danego dziecka po wcześniejszym zgłoszeniu wypoczynku do kuratorium oświaty,
 - wypoczynku śródrocznego – „zielonych szkół” organizowanych w czasie trwania roku szkolnego danego dziecka przez szkoły podstawowe dla dzieci uczących się oraz przez szkoły, w tym specjalne, dla dzieci uczących się - z orzeczeniem o niepełnosprawności do 20 roku życia,
 - wypoczynku specjalistycznego.Osoby uprawnione do Funduszu korzystają z dofinansowania do wypoczynku dzieci tylko z tytułu uprawnienia jednego z nich. (§ 11)
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci może zostać przyznane na uprawnione dziecko w łącznej wysokości nie przekraczającej w roku kalendarzowym:
 - 30 dni z uwzględnieniem wszystkich form zorganizowanego wypoczynku dzieci ujętych w pkt a) i b) powyżej,
 - 50 dni z uwzględnieniem wszystkich form zorganizowanego wypoczynku dzieci ujętych w pkt c) powyżej. (§ 11)
- Wypoczynek urlopowy realizowany jest poprzez dofinansowanie tylko pracownikom raz w roku tzw. „wczasów pod gruszą”. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie do wypoczynku jest:

- a) złożenie wniosku oraz pozostałych wymaganych dokumentów, a także przestrzeganie innych postanowień, dotyczących korzystania ze świadczeń socjalnych,
- b) potwierdzony nieprzerwany wypoczynek w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych. Możliwe formy potwierdzenia to: zaświadczenie wygenerowane przez operatora czasu pracy z SAP HR 1021/HR (transakcja ZHR_GRUSZA_ZASW), potwierdzenie wygenerowane przez pracownika z HRapki lub wniosek wypełniony i podpisany przez osobę wyznaczoną w danej komórce organizacyjnej do wprowadzania czasu pracy (tj. przełożony pracownika lub osoba przez niego wskazana).
- c) niekorzystanie, w okresie wypoczynku, o którym mowa w ppkt b) powyżej, z dofinansowania do świadczeń wymienionych w § 14 w pkt 8 ppkt c) lub d) (tj.: **wycieczki, rajdy**).
- Wymiar co najmniej 14 dni nieprzerwanego wypoczynku to suma następujących po sobie dni:
- **minimum 8 dni urlopu wypoczynkowego,**
 - dni wolne harmonogramowe, poprzedzające urlop wypoczynkowy, w trakcie urlopu i następujące po urlopie,
 - w przypadku pracowników pracujących w zmianowej organizacji pracy - uzupełniające dni wolne od pracy wynikające z indywidualnego harmonogramu czasu pracy.
14. Wnioski można składać **na 14 dni przed urlopem**. Przy czym ostateczny termin złożenia wniosku **upływa 27 grudnia 2024 roku**.
W przypadku niewykorzystania urlopu przez pracownika z przyczyn losowych, pracownik wybiera i ma obowiązek realizacji jednego z rozwiązań szczegółowo opisanych w Regulaminie. W przypadku niewykorzystania urlopu przez pracownika z powodu udokumentowanych szczególnych potrzeb pracodawcy (jeżeli nieobecność pracownika spowodowała poważne zakłócenia toku pracy), decyzję o ewentualnej wysokości kwoty zwrotu pobranego świadczenia „wczasy pod gruszą” lub wysokości kwoty wypłaty świadczenia „wczasy pod gruszą” podejmuje TKŚS.(§ 12)
15. Świadczenia turystyczno-rekreacyjne mogą być realizowane w formie kilkudniowych wyjazdowych turnusów turystyczno-rekreacyjnych do 10 dni pobytu lub w formie zajęć rekreacyjnych. Uprawnieni pracownicy mogą skorzystać w 2024 roku z dwóch świadczeń, w tym z jednego turnusu wyjazdowego (bez względu na czas jego trwania). Do naliczania dofinansowania w 2024 r. ustala się maksymalną kwotę w wysokości a) 260,00 zł / dzień - w przypadku wyjazdowych turnusów turystycznych, b) 1.000,00 zł za jeden cykl (10 dni po trzy zajęcia dziennie) - w przypadku zajęć rekreacyjnych. (§ 13)
16. Dofinansowanie do wypoczynku po pracy dla pracowników realizowane jest w 2023 roku w miarę posiadanych środków z uwzględnieniem poniższych zasad:
- a) bilety wstępu do teatru, kina, na koncerty, na basen itp.
 - b) miesięczne/wielomiesięczne karty/karnety sportowe: pracownicy i uprawnieni członkowie ich rodzin, zgodnie z zawartą umową dot. kart,
 - c) **wycieczki: łącznie do 16 dni wycieczkowych** (w tym jedna wycieczka zagraniczna). Dni wycieczkowe liczy się od dnia wyjazdu do dnia powrotu, a czas trwania wycieczki może być dłuższy niż limit dni wycieczkowych przysługujący osobie uprawnionej. Limit wycieczek liczony jest na rodzinę danego pracownika.
 - d) **rajdy: 2 rajdy na rok**, a maksymalny czas trwania rajdu to 4 dni (max 3 noclegi). Podany limit liczony jest na rodzinę danego pracownika.
 - e) w przypadku, gdy oboje małżonkowie pracują w Spółce lub jedno z nich jest pracownikiem a drugie emerytem/rencistą Spółki, wówczas ww. limity liczą się osobno dla każdego z nich. (§ 14)
- Wniosek na wycieczkę / rajd składa pracownik w imieniu swoim i członków swojej rodziny. Składający wniosek pracownik ma obowiązek udziału w wycieczce / rajdzie. W sytuacjach losowych TKŚS może wyrazić zgodę na udział w wycieczce / rajdzie tylko członków rodziny pracownika, wówczas limit świadczenia danej rodziny zostaje pomniejszony o wykorzystane świadczenie. (§ 14)
17. Zapomogi mogą być udzielane przede wszystkim w przypadku :
- a) długotrwałej choroby, indywidualnego zdarzenia losowego, trudnej sytuacji materialnej,
 - b) sieroctwa w wyniku wypadku przy pracy rodzica (pracownika Spółki).
- Podstawą udzielania pomocy jest złożony wniosek wraz z udokumentowaniem choroby, sytuacji życiowej i materialnej lub zaistniałego zdarzenia losowego. (§ 15)
18. Uprawnionymi do dofinansowania do kosztów pobytu (czesnego i wyżywienia) dzieci w żłobku i/lub w przedszkolu są pracownicy Spółki, mający dzieci (w rozumieniu § 10 Regulaminu) w wieku żłobkowym i/lub w przedszkolnym. Warunkiem otrzymania dofinansowania, o którym mowa wyżej, jest złożenie wniosku o przyznanie dofinansowania oraz pozostałych wymaganych dokumentów w terminie od 1 do 25 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni. Pracownicy uprawnieni do Funduszu korzystają z ww. dofinansowania tylko z tytułu uprawnienia jednego z nich. (§ 16).
19. Pomoc na cele mieszkaniowe realizowana jest tylko dla pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony lub czas określony, nie krótszy jednak niż okres spłaty pożyczki. Z pożyczki może skorzystać tylko jeden z członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane wg niższej wskazanej wysokości, wielkości oprocentowania i okresie spłaty, a mianowicie:
- a) do 50.000,00 zł, z oprocentowaniem od 0% do 1,5% w skali roku, spłata w maksymalnie 90 miesięcznych ratach – w przypadku zakupu lub budowy pierwszego lokalu mieszkalnego (domu lub mieszkania) w tym na zakup mieszkania z zasobów Spółki.
 - b) od 3.000,00 zł do 15.000,00 zł, z oprocentowaniem od 0% do 1,5% w skali roku, spłata w maksymalnie 48 miesięcznych ratach – w przypadku remontu lub modernizacji mieszkania/domu,
 - c) do 30.000,00 zł, bez oprocentowania, spłata w maksymalnie 60 miesięcznych ratach – w przypadku częściowej likwidacji skutków zdarzenia losowego powstałego w mieszkaniu/domu.
- W przypadku zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu przez poręczycieli nie podlega kwota niespłaconej pożyczki jedynie w przypadku śmierci pożyczkobiorcy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z odejściem pracownika na emeryturę/rentę lub przejściem pracownika do innego pracodawcy w ramach grupy ArcelorMittal, przyjęte w umowie zasady spłaty pożyczki mogą zostać utrzymane na wniosek pożyczkobiorcy pod warunkiem uzyskania zgody poręczycieli i podpisania aneksu do umowy. W przypadku rozwiązania przez pożyczkobiorcę lub z pożyczkobiorcą umowy o pracę z przyczyn innych niż emerytura/renta lub przejście do innego pracodawcy w ramach grupy ArcelorMittal, niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami. Pożyczkobiorca ma możliwość wcześniejszej spłaty pożyczki po wcześniejszym złożeniu oświadczenia. W tym przypadku nie nastąpi skorygowanie odsetek do okresu faktycznej spłaty. (§ 18).
20. **Pasek z wynagrodzenia w części dot. ZFŚS** zawiera:
- a) dochód pracownika z 3 ostatnich miesięcy ustalony wg postanowień Regulaminu ZFŚS – dotyczy wszystkich pracowników, którzy przepracowali 3 pełne miesiące. W innym przypadku, gdy na pasku widnieć będzie informacja „brak danych”, wówczas pracownik musi zgłosić się do koordynatora kadrowego oraz poprzedniego pracodawcy w celu wydania zaświadczenia o dochodzie tak, aby łącznie był to dochód z 3 ostatnich miesięcy.
 - b) informację o uprawnieniu do korzystania ze świadczeń ZFŚS z tytułu uprawnienia wynikającego z § 13 Regulaminu – dotyczy pracowników spełniających dany warunek Regulaminu,
 - c) rodzaje świadczeń z ZFŚS (wraz z kwotą), z których skorzystał pracownik w danym miesiącu kalendarzowym.