

Biuletyn Informacyjny NSZZ Pracowników ArcelorMittal Poland SA

Spotkanie z Mikołajem



NSZZ Pracowników AMP SA jak co roku dla dzieci członków Związku przygotował paczki mikołajowe oraz zorganizował uroczystą zabawę mikołajową. Tym razem uprawnionych do słodkich smakołyków było 850 dzieci. 6 grudnia w Zespole Szkół na os. Złota Jesień grupa ponad 90 dzieci, członków naszego Związku i sympatyków uczestniczyła w spotkaniu „z Mikołajem”. Tradycyjnie wesołe gry i zabawy z dziećmi prowadziła przebrana za wesołego psotnika, znana uczestnikom naszych festynów związkowych „Ciotka Kłotka” wraz z aniołkami. Ciekawe zabawy i konkursy zmobilizowały do udziału rodziców przybyłych dzieci. Jak zawsze dzieci mogły otrzymać ciekawy malunek twarzy, ekologicznymi farbami, które w sprawnych dłoniach plastyczek zmieniały roześmiane buzie w groźne koty i postacie z bajek. Kulminacyjnym punktem zabawy było przybycie oczekiwanego przez wszystkich Mikołaja. Wszystkie dzieci niecierpliwie czekały na swoją kolej gdy Mikołaj wręczy im oczekiwany prezent. Wszystkie dzieci były grzeczne więc paczki były wypełnione słodkościami. Spotkanie zakończono wspólną fotografią obdarowanych dzieci z Mikołajem, jego pomocnikami i organizatorami tegorocznego spotkania Mikołajowego.

Organizatorzy - NSZZ Pracowników AMP SA dziękuję Dyrekcji Zespołowi Szkół Zawodowych HTS SA, a szczególnie dyr. Mirosławowi Ziarkowi oraz naszemu koledze Włodkowi Hukowi za umożliwienie zorganizowania tegorocznego spotkania dzieci członków Związku z Mikołajem. Tym bardziej, że w Krakowie tylko NSZZ Pracowników AMP SA kultywuje organizację zabaw mikołajowych. Zapraszamy już za rok.

K.W.

ZESPÓŁ ROBOCZY

Głównym tematem kolejnego posiedzenia Zespołu Roboczego w dniu 02.12.2014 była sprawa wykupu tzw. W-12. Po wielu miesiącach negocjacji Strona Pracodawcy przedstawiła przedstawicielom związków zawodowych z AMP S.A. ostateczny kształt porozumienia, które prezentujemy poniżej:

Porozumienie przedstawicieli ArcelorMittal Poland S.A. z Organizacjami Związkowymi Spółki w zakresie „wykupu” W12 oraz zmian w zakresie rozliczania czasu pracy systemu zmianowego (czterobrygadowego)

W nawiązaniu do Komunikatu z dnia 14.02.2014r., ze spotkania z Dyrektorem Generalnym, w celu doprecyzowania oraz uregulowania zasad rozliczania czasu pracy systemu zmianowego, Strony niniejszego Porozumienia:

ArcelorMittal Poland S.A., reprezentowany przez:

Pani Monika Roznerska – Dyrektor Personalny oraz

Zakładowe Organizacje Związkowe działające w ArcelorMittal Poland S.A., reprezentowane przez sygnatariuszy niniejszego Porozumienia, dokonały następującego uzgodnienia

1. Strony postanawiają o podpisaniu Protokołu Dodatkowego do ZUZP, którego jednym z elementów będzie dokonanie wykupu dnia wolnego od pracy tzw. W12, o którym mowa w ust.9. Załącznika nr 2 do ZUZP. Treść zmian Załącznika nr 2 do ZUZP po dokonaniu zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszego uzgodnienia.

2. Wykup, o którym mowa w ust.1., dokonany zostanie poprzez wzrost płacy zasadniczej pracownika, który zgodnie z umową o pracę jest zatrudniony w systemie zmianowym, o wielkość procentową zapewniającą utrzymanie dotychczasowego poziomu łącznego wynagrodzenia z tytułu pracy w systemie zmianowym w okresie 12 miesięcy, stosownie do rozkładu czasu pracy zawartego w tzw. „hutniczym” harmonogramie pracy brygad – tj. zgodnie z treścią Komunikatu z dnia 14.02.2014r. ze spotkania z Dyrektorem Generalnym.

3. Wzrost płacy zasadniczej wynikający z wykupu W12 dokonany zostanie od następnego miesiąca po miesiącu rejestracji odpowiedniego Protokołu Dodatkowego do ZUZP.

Wzrost płacy z jednoczesną zmianą warunków pracy w części dotyczącej zmiany ZUZP wynikającej z Protokołu Dodatkowego do ZUZP nastąpi w drodze aneksów do umów o pracę.

4. Strony ustalają, iż czas pracy w czterobrygadowej organizacji pracy będzie rozliczany wg następujących założeń:

a) w każdym miesiącu wypłata wynagrodzenia nastąpi za czas pracy danego miesiąca,

b) po zakończeniu okresu organizacyjnego następuje porównanie czasu przepracowanego przez pracownika w danym okresie rozliczeniowym i normatywnego (kodeksowego) czasu pracy w danym okresie rozliczeniowym i w przypadku wystąpienia godzin nadliczbowych, pracownikowi przysługuje dodatek w wysokości 100% wynagrodzenia za każdą godzinę nadliczbową.

5. Strony ustalają, iż wszystkie W12 niewykorzystane w okresie do ostatniego dnia miesiąca, w którym został zarejestrowany Protokół Dodatkowy, o którym mowa w ust.3 powyżej, zostaną jednorazowo przekształcone w dodatkowy płatny urlop wypoczynkowy dla pracowników.

6. Strony ustalają, że zmiana wartości zmianowego dodatku kwotowego z 4,73 PLN na 4,97 PLN, będąca wynikiem doprecyzowania oraz uregulowania zasad rozliczania czasu pracy systemu zmianowego, nie jest waloryzacją, o której mowa w Załączniku Nr 2 do ZUZP dla pracowników AMP S.A....

cd str nr 2



Z życia Spółek**Nerwowe ruchy w Spółkach.....**

Ostatnie tygodnie to wzmożona "aktywność" Zarządów niektórych Spółek. W trybie przyspieszonym próbuje się wypowiadać, zawieszać lub zmieniać w ZUZP lub Regulaminach obowiązujących w Spółkach zapisy korzystne dla pracowników, a kosztowne dla Pracodawcy. Wręczane są pisma dotyczące tych zmian, a terminy odpowiedzi, których mają udzielić Związki Zawodowe są skrajnie krótkie. Działania, w których Pracodawca szuka oszczędności dotknęły między innymi Spółki: ZW Profil, Krakodlew, Spółki powiązane kapitałowo ze Stalproduktem, a także Spółki zależne od AMP SA. Takie działania wymuszające choć pełne obietnic na przyszłość są dla Strony Społecznej w wielu przypadkach nie do zaakceptowania. W niektórych przypadkach Organizacje Związkowe nie widzą podstaw do tak drastycznych ograniczeń. Nie do przyjęcia jest także „puszczanie sygnałów” o możliwych zwolnieniach w przypadku braku zgody na propozycje Zarządów Spółek. Okres przedświąteczny powinien być czasem radości i spokoju. Niestety po raz kolejny dostajemy od Zarządów Spółek hutniczych wątpliwy "prezent" Świąteczny. Nie będzie zgody Związków na oszczędności robione kosztem pracowników. Zarządy Spółek powinny szukać innych rozwiązań aby poprawić sytuację w firmach. Mamy wiele przykładów, że we współpracy ze Związkami można znaleźć rozwiązania do przyjęcia przez obie Strony. Apelujemy o rozmowę w rozmowach i dotrzymanie obietnic składanych przez Zarządy Spółek w sytuacjach gdzie doszło do kompromisu i zastały zawarte odpowiednie Porozumienia.

T. Ziolek

cd ze str nr 1... Do niniejszego porozumienia będzie dodany załącznik o treści jak niżej: **Załącznik Nr 2**
do Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników ArcelorMittal Poland S.A.

Zasady stosowania zmianowej organizacji pracy

1. W komórkach organizacyjnych Spółki, może być stosowana praca zmianowa (zwana także czterobrygadową organizacją pracy) przy wykorzystaniu czterech brygad, według której urządzenia (agregaty) są obsługiwane przez cztery brygady, pracujące w układzie co najmniej 3 zmian w ciągu doby, zgodnie z następującym rozkładem czasu pracy:

- 1) 8 godzin pracy i 16 godzin wolnych od pracy,
- 2) po czterech dniach pracy – 48 godzin wolnych od pracy.
2. Wprowadzenie organizacji pracy, o której mowa w ust. 1, a także innej pracy zmianowej lub odstąpienie od ich stosowania w poszczególnych komórkach organizacyjnych następuje na podstawie decyzji Dyrektora Zarządzającego lub Dyrektora Personalnego w uzgodnieniu z Organizacjami Związkowymi.

3. Rozkład czasu pracy w czterobrygadowej organizacji pracy w kolejnych dniach miesiąca w ciągu roku, jest wyznaczany poprzez stosowanie harmonogramu „hutniczego”, łącznie z harmonogramem uzupełniających dni wolnych – zwanych dalej UDW i dodatkowych uzupełniających dni wolnych - zwanych dalej UDW12, przy czym:

- 1) tzw. „hutniczy” harmonogram pracy brygad, sporządza pracodawca na okresy roczne,
- 2) harmonogram UDW i UDW12 sporządza bezpośredni przełożony lub upoważniona przez niego osoba po konsultacjach z pracownikiem, przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego, przekazując pracownikowi informację o ich terminach.

Harmonogram „hutniczy” oraz harmonogram UDW i UDW12, zawierają w sumie tyle dni wolnych od pracy ile przypada w danym okresie rozliczeniowym, przy uwzględnieniu wszystkich sobót (lub dni wolnych wyznaczonych w innym dniu niż sobota), niedziel i świąt.

4. Dodatkowe zatrudnienie pracownika w dniu, który zgodnie z rozkładem czasu pracy jest dniem wolnym od pracy, jest pracą w godzinach nadliczbowych.

5. W czterobrygadowej organizacji czasu pracy i w równoważnym czasie pracy, w miejsce dodatków za pracę na zmianie nocnej (w porze nocnej) i dodatków za pracę w niedziele i święta wprowadza

się jeden dodatek, zwany „zmianowym dodatkiem kwotowym” Zmianowy dodatek kwotowy:

- 1) wynosi 4,97 zł za każdą godzinę pracy w czterobrygadowej organizacji czasu pracy w normatywnym (kodeksowym) czasie pracy
- 2) waloryzowany jest corocznie, z dniem 1 stycznia danego roku, poprzez:

a) porównanie średniej płacy zasadniczej pracowników zatrudnionych w czterobrygadowej organizacji czasu pracy z dwóch ostatnich lat poprzedzających waloryzację – wg stanu na 31.12. danego roku,

i w przypadku, gdy wielkość ta jest dodatnia:

b) ustalenie kwoty odpowiadającej 30% różnicy wynikającej z porównania średnich płac zasadniczych z okresów, o których mowa w pkt. a),

c) dodanie do aktualnego zmianowego dodatku kwotowego, kwoty będącej ilorazem kwoty, o której jest mowa w pkt. b) i średniomiesięcznego nominalnego czasu pracy w roku kalendarzowym, w którym ustala się waloryzację.

Tak ustalony zmianowy dodatek kwotowy nie może być kwotowo mniej korzystny dla pracowników niż dodatki przysługujące im na podstawie art. 151⁸ kp i art. 151¹¹ kp.

6. Pracownik wykonujący pracę w czterobrygadowej organizacji czasu pracy, niezależnie od zmianowego dodatku kwotowego, o którym mowa w ust. 5., otrzymuje za pracę w Święta Bożego Narodzenia oraz w Święta Wielkanocne, dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 100% godzinowej stawki wynagrodzenia wynikającego z osobistego zaszeregowania pracownika.

Sprawa wykupu W-12 i podpisania wyżej wymienionego porozumienia była przedmiotem gorącej dyskusji w gronie przedstawicieli naszego Związku, dlatego też planujemy w najbliższym okresie opublikować wywiad „rzekę” z jednym z współtwórców tego projektu Panem Cezarym Kozińskim, Głównym Specjalistą z biura HR. Przypominamy jednocześnie, że sprawa unormowania czasu pracy w ruchu 4BOP była jednym z warunków jakie Związki Zawodowe podpisały w komunikacie ze spotkania z Dyrektorem Generalnym w dniu 14.02.2014 roku. Ponadto PIP od lat kwestionowała system rozliczania czasu pracy, jaki był stosowany w AMP S.A. i dalsze planowanie godzin nadliczbowych w dotychczasowym systemie czasu pracy było przez nią kwestionowane i traktowane jako niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz Kodeksem Pracy. W skrócie, zasada wykupu W-12, będzie polegać na szczegółowym przeliczeniu płacy brutto każdego pracownika z ruchu 4BOP na zasadzie brutto do brutto, z zachowaniem zasady wzrostu płacy zasadniczej, bez jakiegokolwiek straty finansowej. Więcej na ten temat będziemy publikować w naszym biuletynie w najbliższym okresie.

W drugiej części posiedzenia Zespołu Roboczego, Strona Społeczna podjęła decyzję o przedstawieniu wspólnego stanowiska wszystkich organizacji związkowych w sprawie przyszłorocznych podwyżek płac. Stanowisko to zostanie przedstawione pracodawcy na najbliższym spotkaniu Zespołu Roboczego w dniu 09.12.2014 roku. Wszystkie organizacje związkowe zgodziły się, by wzrost płacy zasadniczej w przyszłym roku wynosił co najmniej 8%. Ponadto, według Strony Społecznej, powinna być wypłacona nagroda za wzmożony wysiłek w kwocie 2000 zł na każdego, pracownika AMP S.A. i spółek zależnych. Szczegóły wniosku strony społecznej, w sprawie podwyżek płac, zaprezentujemy w najbliższym wydaniu Kuriera Aktualności.

Krzysztof Bak

UWAGA !!! Karty do sklepu SELGROS CASH&CARRY dla członków NSZZ Pracowników ArcelorMittal Poland SA będą wydawane od **11.12.2014** roku przez Przewodniczących Zarządów Zakładowych. Całość akcji koordynuje Wiceprzewodniczący Zarządu Związku ds. Spółek kol. Tomasz Ziolek.

UWAGA !!! Kasa MPKZP jest otwarta do **19.12.2014** roku. Przypominamy, wszystkim członkom Związku by wszelkie świadczenia związkowe zostały zrealizowane do 19 grudnia. Po tym terminie otrzymane świadczenia **nie będą mogły być zrealizowane**.

Regulamin ZFŚS AMP SA - 2015 rok - ciąg dalszy**III. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych****§ 5**

Świadczenia socjalne nie mają charakteru obligatoryjnego, z czego wynika, że pracodawca nie ma obowiązku przyznania ich każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 6

1. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe informacje (dokumenty) o wysokości dochodów, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystała przyznane świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz zobowiązana jest do zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego.

2. Osoba uprawniona, której zostało przyznane świadczenie nie ma prawa przenoszenia przyznanego świadczenia na osoby nieuprawnione (w tym umożliwienie skorzystania z wypoczynku po pracy osobie nieuprawnionej do korzystania z Funduszu), pod rygorem utraty prawa do korzystania z Funduszu do końca następnego roku oraz obowiązku zwrotu niesłusznie pobranego świadczenia socjalnego.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1 lub pkt.2 powyżej, sankcje nakładane są przez osobę upoważnioną do dysponowania Funduszem.

4. Odwołania od nałożonych sankcji rozpatrywane są przez GKŚS.

5. Jeżeli wnioskodawca nie posiadał lub utracił status osoby uprawnionej przed dniem lub w dniu faktycznej realizacji świadczenia socjalnego (przekazania dofinansowania itp.), wówczas nie przysługuje mu prawo do świadczenia, nawet jeżeli był osobą uprawnioną w momencie złożenia wniosku.

6. Dla uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że wnioskodawca musi być osobą uprawnioną do świadczenia w dniu jego faktycznej realizacji (przekazania dofinansowania itp.), w przeciwnym razie nie przysługuje mu prawo do świadczenia. Fakt, że wnioskodawca poniósł już koszty (np. opłacenie wycieczki, zapłacenie za kartę MULTISPORT, przedpłata itp.), licząc na realizację świadczenia, nie uprawnia wnioskodawcy do uzyskania świadczenia socjalnego.

7. Jeżeli po złożeniu wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego a przed jego zrealizowaniem wnioskodawca utracił, bez względu na powód, status osoby uprawnionej, powinien niezwłocznie zawiadomić obsługującego Fundusz, przy czym nigdy nie później niż do dnia realizacji świadczenia.

8. Jeżeli pomimo utraty statusu osoby uprawnionej, doszło do realizacji świadczenia (przyznania dofinansowania itp.), a wnioskodawca nie poinformował obsługującego Fundusz, zgodnie z pkt. 7, wówczas zrealizowane świadczenie uznaje się za nienależnie pobrane. W takim wypadku wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu nienależnie pobranego świadczenia, ponadto ponosi na swój wyłączny koszt konsekwencje podatkowo-składkowe rozliczenia nienależnego świadczenia.

9. Postanowienia pkt. 5+8 stosuje się odpowiednio do sytuacji, w której pomiędzy złożeniem wniosku a realizacją świadczenia zaszły takie okoliczności, że wnioskodawca wprawdzie nie utracił statusu osoby uprawnionej, ale powinien je otrzymać w niższej wysokości niż wynikałoby to z informacji podanych we wniosku.

§ 7

1. Podstawę do określenia ulgowych usług i świadczeń stanowi średniomiesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie. Na ww. potrzeby do członków rodziny wlicza się: a) osobę uprawnioną, b) członków rodziny osoby uprawnionej o których mowa w § 10 pkt 2, c) niepracujące dzieci do 25 lat (liczy się rok urodzenia), które nie założyły własnej rodziny i nie posiadają dochodów (np.: alimenty) oraz mieszkają i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z rodzicami,

W przypadku posiadania wspólnego dziecka w związku konkubentów, jeżeli konkubina/konkubent nie osiąga dochodu, dochód naszego pracownika dzielimy przez 2 (w przypadku 1 dziecka), analogicznie w przypadku większej ilości dzieci, nie uwzględniając konkubiny/konkubenta. Jeżeli drugi rodzic dziecka (nie współmałżonek naszego pracownika) osiąga dochód, średni dochód pracownika dzielony jest na 1,5 (w przypadku 1 dziecka), przy założeniu, że obowiązek utrzymania dziecka ciąży w równej mierze na obojgu rodzicach.

2. Osoba uprawniona przed złożeniem wniosku jest zobowiązana dostarczyć -do obsługującego Fundusz -„Informację o dochodach w rodzinie na

potrzeby ZFŚS AMP S.A.”- wzór stanowi załącznik Nr1 do Regulaminu

3. W „Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS AMP S.A.” należy podać średniomiesięczne dochody z ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie tej informacji obliczone wg zasad ujętych w § 8

4. Dochody podane w informacji są ważne przez okres 12 miesięcy od ich złożenia ale nie dłużej niż do 31.12.2015 r.

5. W przypadku zmiany sytuacji rodzinnej / finansowej mającej wpływ na średni dochód w rodzinie i wysokość dofinansowania lub refundacji wg zasad Regulaminu, osoba uprawniona ma obowiązek niezwłocznej aktualizacji danych ujętych w informacji.

6. W przypadku nie dostarczenia wiarygodnych dokumentów do ustalania dochodu, o którym mowa wyżej, TKŚS ma prawo żądać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów (np. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego) uwiarygodniających sytuację materialną w rodzinie.

7. Jeśli osoba uprawniona nie złożył Informacji o dochodach w rodzinie na potrzeby ZFŚS może korzystać ze świadczeń zZFŚS bez dofinansowania

8. Świadczenia przyznane osobom uprawnionym podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych lub zwolnieniu z tego podatku – stosownie do postanowień Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r.

§ 8

1. W przypadku osób zatrudnionych lub pobierających emeryturę, rentę lub świadczenie dochodem jest wynagrodzenie/świadczenie brutto pomniejszone o: a) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne,

b) zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne,

c) nagrody jubileuszowe i inne o charakterze jednorazowym,

d) alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody) Ww. dochody należy udokumentować zaświadczeniem z zakładu pracy lub kopią informacji z ZUS. W przypadku pracowników Spółki zaświadczeniem jest informacja umieszczona na pasku z wypłaty. W przypadku gdy zakład pracy współmałżonka odmawia wydania zaświadczenia o wynagrodzeniu, wówczas współmałżonek składa pisemne oświadczenie o dochodach i załącza dokumenty płacowe (np.: paski z wypłaty).

2. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach ogólnych dochodem jest dochód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (podatkowej księgi przychodów i rozchodów; ksiąg rachunkowych) pomniejszony o:

a) zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne,

b) alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody) Ww. dochody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o dochodach sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

3. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą opodatkowaną zryczałtowanym podatkiem dochodowym (za wyjątkiem karty podatkowej), dochodem jest przychód podatkowy wynikający z dokumentacji księgowej (ewidencja przychodów) pomniejszony o składki na ubezpieczenie społeczne: a) pomnożony o wskaźnik:

- 1,025 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 20 %,

- 0,988 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 17 %,

- 0,896 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 8,5 %,

- 0,868 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 5,5 %,

- 0,845 dla osób opodatkowanych ryczałtem od przychodów ewidencjonowanych w wysokości 3 %,

b) a następnie pomniejszony o:

- zaliczkę na zryczałtowany podatek dochodowy

- alimenty (płacone pomniejszają, a otrzymywane powiększają dochody).

Ww. przychody należy udokumentować pisemnym oświadczeniem o przychodach, sporządzonym przez biuro rachunkowe osoby prowadzącej działalność gospodarczą, a w sytuacji gdy dokumentacja księgowa nie jest prowadzona przez biuro rachunkowe, pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą.

Cd w następnym Kurierku Aktualności

Kurier Aktualności Biuletyn NSZZ PRACOWNIKÓW ARCELORMITTAL POLAND SA

Do użytku wewnętrznego członków i sympatyków NSZZ Pracowników ArcelorMittal Poland S.A.

Wydaje: Zarząd NSZZ Pracowników ArcelorMittal Poland SA. Nakład 1500 egz.

Tel. Redakcji - 38-11, sekretariat Związku 012 290 1532, e-mail: krzysztof.wojcik@arcelormittal.com www. nszzphs.pl;



**Biuro Turystyczne HUT-PUS SA — ul. Mrozowa 1,
30-969 Kraków tel. 12 643-87-40, 12 643-87-41**
e-mail: turystyka@hutpus.com.pl www: hpturystyka.pl
**OFERTA 2014 Z DOFINANSOWANIEM DLA
PRACOWNIKÓW AMP SA i EIR**

Szczawnica – SYLWESTER 30.12.2014 - 02.01.2015 cena 570,00 zł

W cenie transport autokarem: Kraków – Szczawnica – Kraków, noclegi w pokoju 1 lub 2-osobowym z łazienką, całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja), ubezpieczenie NNW, takse klimatyczną, podatek VAT.

ŚWIADCZENIA NIE ZWARTE W CENIE Bal sylwestrowy – 80,00zł/ osoba
Krynica Zdrój – SYLWESTER 31.12.2014 – 04.01.2015 cena 500 zł

W cenie transport autokarem klasy Lux, ubezpieczenie NNW i KL, opłata klimatyczna, 4 noclegi, wyżywienie: 4 śniadania i 4 obiadokolacje, informacja turystyczno-krajoznawcza

Szczawnica – ŚWIĘTA 23-27.12.2014 cena 740,00 zł

W cenie przejazd autokarem, noclegi w pokojach 1 lub 2 osobowych z łazienką, całodienne wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja), uroczysta kolacja wigilijna, ubezpieczenie NNW, taksa klimatyczna, podatek VAT.

Salzburg Jarmarki Bożonarodzeniowe 13-14.12.2014 cena 465,00 zł

W cenie przejazd autokarem, 1 nocleg w hotelu **/** (pok. 2-3os. z łazienkami), 1x śniadanie, 1 x obiadokolacja, opieka pilota, ubezpieczenie KL+NNW, podatek VAT. ŚWIADCZENIA NIE ZWARTE W CENIE: ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy i chorób przewlekłych.

Suche k/ Poronina – ŚWIĘTA 23-27.12.2014 cena 750,00 zł

W cenie przejazd autokarem, 4x noclegi, 4 x wyżywienie (śniadanie, obiad, kolacja), impreza regionalna, uroczysta kolacja wigilijna, ubezpieczenie NNW, podatek VAT

W naszej ofercie również: kolonie i obozy dla dzieci i młodzieży krajowe i zagraniczne; wczasy regeneracyjne dla pracowników AMP; wycieczki krajowe i zagraniczne z dofinansowaniem dla Pracowników i Emerytów AMP

BT HUT-PUS S.A. oraz UNIHUT S.A. zaprasza do Wierchomli „Chata pod Pustą”

Obok obiektu wypoczynkowego znajduje się nowoczesny kompleks wyciągów narciarskich Dwie Doliny Muszyna – Wierchomla. Wyżywienie: całodienne 56 zł/os., śniadanie i obiadokolacja 43 zł/os. dzieci 4-10 lat: całodienne wyżywienie 28 zł/os., śniadanie i obiadokolacja 22 zł/os. Ceny pokoi: pokój 2 osobowy z łazienką 130 zł/doba, pokój 3 osobowy z łazienką 160 zł/doba, pokój 4 osobowy z łazienką 260 zł/doba, pokój 2 osobowy z łazienką (nowe skrzydło) 160 zł/doba, apartament 260 zł/doba, domek 6 osobowy 270 zł/doba.



Centrum Rehabilitacji



UWAGA!!!! Centrum Rehabilitacji „CitoReh”

ul. Szybka 27, (przy Placu Bińczyckim), tel. 12-641-65-41 lub 696-999-958, zaprasza pracowników

ArcelorMittal Oddział w Krakowie na zabiegi fizjoterapeutyczne w ramach rehabilitacji stacjonarnej dofinansowanej z ZFŚS. Rehabilitacja stacjonarna to 10-dniowy cykl zabiegowy (3 zabiegi dziennie), wykonywane w dni robocze, przed lub po południu, tak aby nie kolidowały z pracą. W ramach cyklu przewidziana jest konsultacja rehabilitacyjna tak więc nie potrzebne jest skierowanie od lekarza. Szczegółowe informacje dostępne w Obsłudze Funduszu (HUT-PUS S.A.) lub na stronie Centrum: www.edmed.krakow.pl

UWAGA!!! Doradca finansowy (Pan Łukasz Duda) od 1 listopada będzie udzielał porad po uprzednim kontakcie telefonicznym: **nr tel. 695 426 226.** Zapraszamy



Ubezpiecz się w PZU

Każda osoba, która do końca bieżącego roku ubezpieczy Grupowo w PZU Życie siebie wraz z innym, dorosłym członkiem rodziny lub zawrze ubezpieczenie komunikacyjne nowe (dotychczasowy inny ubezpieczyciel) powyżej kwoty 800 zł, a przy kontynuacji od kwoty 1000 zł, lub zawrze inny rodzaj ubezpieczenia powyżej kwoty 400 zł, lub ubezpieczy dom, mieszkanie powyżej kwoty 200 zł - otrzyma specjalny prezent.

Uwaga! W związku z przeniesieniem dotychczasowego biura PZU, które mieściło się na os. Centrum B, aż na ul. Pilotów, Biuro Obsługi PZU w bud. administracyjnym „S” AMP SA, jest najbliższym biurem PZU gdzie korzystnie można zawrzeć każdy rodzaj ubezpieczenia.

PAMIĘTAJMY! Każdy pracownik ArcelorMittal Poland lub hutniczej Spółki posiadający kartę PZU Pomoc w Życiu upoważniony jest do dodatkowego 10% rabatu przy kontynuacji ubezpieczenia. Do takiego dodatkowego rabatu uprawnione są w Polsce tylko dwie grupy pracowników, w tym pracownicy AMP. Rabat udzielany jest wyłącznie w ww. Biurze Obsługi PZU.

Biuro Obsługi PZU Życie przypomina, że każdej osobie ubezpieczonej grupowo przebywającej w szpitalu co najmniej przez 14 dni, przysługuje świadczenie z tytułu rekonwalescencji. Zwolnienie lekarskie powinno być wystawione przez szpital. PZU Życie wypłaca również świadczenie za pobyt na oddziale intensywnej terapii (OIT), jeżeli pobyt ten trwał nieprzerwanie 48 godz. i był w trakcie pobytu w szpitalu. Ubezpieczenia te obejmują zdarzenie, które miały miejsce na terytorium kraju należącego do UE lub na terytorium: Szwajcarii, Norwegii, Islandii, Watykanu, Monako, USA, Kanady, Japonii, Australii i Nowej Zelandii. Osoby zgłaszające się po wszelkiego rodzaju świadczenia powinny mieć przy sobie swój nr konta bankowego. Ułatwia to obsługę, jak i znacznie skraca termin otrzymania świadczenia.

Przypominamy także o promocji skierowanej do uczestników Klubu PZU Pomoc w Życiu, którzy spodziewają się dziecka lub którym urodziło się dziecko. Każdy rodzic, który poinformuje PZU Pomoc SA o tym miłym momencie w jego życiu otrzyma bezpłatną Paczkę, w której znajdzie wyjątkowe prezenty. Odebrałeś już Paczkę w pierwszej edycji naszej promocji? Nic nie szkodzi. Możesz wypełnić formularz zgłoszeniowy i odebrać kolejną paczkę. Zgłoszenia należy dokonać na specjalnym formularzu znajdującym się na stronie www.pzu.pl/paczka lub telefonicznie pod nr 801 102 102 tonowo wybierając 5, następnie 2. Paczka będzie wysłana na adres wskazany w formularzu.

• **Biuro Obsługi PZU** mieści się w budynku administracyjnym „S”, kl. A, II piętro, pok. 207, tel.: 12 390 40 51, 660 544 212, 788 523 796, czynne w poniedziałek w godz. 8.30-16.30, we wtorek, środę, czwartek i piątek w godz. 7.00-15.00. Istnieje możliwość indywidualnego umówienia się z pracownikiem biura (tel. kom.).

• **Biuro Obsługi PZU Życie**, mieści się w budynku administracyjnym „S”, kl. A, II piętro, pok. 206, tel. (12) 390-40-50 lub 788 655 124 czynne w poniedziałek w godz. 8.30 - 16.30, we wtorek, środę, czwartek i piątek w godz. 7.00-15.00.

Z prasy: Opłaty za emisję podniosą ceny stali w RPA Południowoafrykański oddział ArcelorMittal zapowiedział, że planowany podatek od emisji wymusi podniesienie cen produkowanej tam stali. Rząd Republiki Południowej Afryki zapowiedział wprowadzenie w roku 2016 serii przepisów i podatków mających skłonić przemysł do redukcji emisji dwutlenku węgla. Południowoafrykański oddział ArcelorMittal poinformował, że spowoduje to podwyżkę cen produkowanej w tym kraju stali. Cytowany przez agencję Reutersa Paul O'Flacherty, dyrektor zarządzający ArcelorMittal South Africa stwierdził, że jego firma musi myśleć o zyskach, więc wynikające z nowych przepisów dodatkowe koszty zostaną przerzucone na nabywców. Przy obecnych poziomach emisji dwutlenku węgla południowoafrykański oddział ArcelorMittal zapłaci rocznie około 600 mln randów (54,5 mln dolarów) podatków związanych z emisją dwutlenku węgla.